รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท ไทยรุ่งยูเนียนคาร์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 28 พฤษภาคม 2568

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยรุ่งยูเนียนคาร์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TRU

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : ยานยนต์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายของบริษัท และการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร และผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติการจัดการพลังงาน
2. บริษัทถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
3. บริษัทกำหนดแผน และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) โดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นผู้ประเมินให้ และทางบริษัทฯ จะนำผลที่ได้จากการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) มาจัดทำเป็นข้อมูลของปีฐานเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ในปีถัดไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ	:	ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ	:	อื่น ๆ : กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ	:	อื่น ๆ : ตรวจสอบคุณภาพของน้ำ ก่อนปล่อยสู่ภายนอก โดยที่ปรึกษา

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ	:	หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs, อื่น ๆ : บริษัทกำจัดขยะ นำขยะอันตรายไปกำจัดทุกเดือน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ	:	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

-กระบวนการชุบสี EDP ซึ่งในกระบวนการนี้จะมีการบำบัดอากาศดังกล่าวด้วยการใช้ Activated Carbon ในการดูดซับกลิ่น โดยในส่วนของ Activated Carbon จะถูกเก็บตัวอย่างเพื่อส่งตรวจสอบประสิทธิภาพการดูดซับ โดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ 4 ครั้งต่อปี

- กระบวนการพ่นสี จะมี การบำบัดด้วยการดดละอองสี ให้ผ่านม่านน้ำเพื่อจับมวลสารจากอากาศให้ รวมกับน้ำและปล่อยอากาศที่บำบัดแล้วออกทางปล่องระบายอากาศ ส่วนน้ำเสียที่ได้ จะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียที่มี ความขุ่นต่ำ (Line Degreasing)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

1. ปริมาณฝุ่นละออง (TSP) 0.41 mg/Nm^3
2. ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2) 1 ppm
3. ไซลีน (Xylene) 0.15 ppm
4. คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 27.25 ppm
5. ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_X) 12.42 ppm
6. โทลูอีน (Toluene) 0.37 ppm
7. สารอินทรีย์ระเหยง่าย (TVOC) 3.03 ppm

ทุกหัวข้อผ่านมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษณ์พลังงาน โดยจัดตั้งคณะทำงาน “การจัดการพลังงาน” เพื่อดำเนินการตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบริษัท โดยคณะทำงานฯ จะจัดทำแผนงานการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้ทุกฝ่ายงานในบริษัทให้ความร่วมมือ เช่น การควบคุมการใช้ไฟฟ้าในช่วง Peak load, การสำรวจอุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าต่างๆ ไม่ให้เกิดการสิ้นเปลืองพลังงาน หรือทำการเปลี่ยนทดแทนเป็นแบบประหยัดพลังงานเพิ่มขึ้น โดยคณะทำงานฯ จะรายงานความคืบหน้าในการประชุมระบบงานเพิ่มผลผลิตทุกไตรมาส

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 962,252.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : เพิ่ม 15% หรือ 143,472.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทให้ได้ร้อยละ 2 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย คือสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 3,684,503 บาทต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	10,358,857.00	8,390,442.00	8,696,724.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,355,000.00	7,428,190.00	7,591,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,003,857.00	962,252.00	1,105,724.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	11,704.92	10,397.08	12,095.58

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	156.05000000	126.40000000	130.01000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	41,187,423.00	35,943,309.00	32,258,806.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	1.63	1.52	1.45
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%)(**)	1.39	1.41	1.26
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	46,539.46	44,539.42	44,866.21

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	223,000.00	186,110.00	148,045.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	543,411.00	316,591.00	315,984.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	12,664,033.41	12,274,202.50
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	N/A	0.54	0.55
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%)(**)	N/A	0.50	0.48

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	1,493,099.10	872,861.31	871,089.32

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท)(*)	0.50350553	0.34278924	0.33920069
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	22.49000000	13.15000000	13.12000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต อาจมีสีเจือปน (Contaminated Water) ที่อาจเกิดจากกระบวนการจุ่มและพ่นสีรถยนต์ โดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นกว่าเดิม และจะต้องทำให้คุณภาพน้ำทิ้งของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย ที่บริษัทฯ ดำเนินการในปัจจุบัน แยกออกเป็น 2 ระบบ คือ

- ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสารเคมีเจือปน (Degrease) วิธีการบำบัดโดยใช้สารเคมีในการตกตะกอนของเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสีเจือปน (Spray Booth) วิธีการบำบัดโดยใช้สารเคมีในการตกตะกอนเบื้องต้น และระบบชีวภาพแบบ Activated Sludge (AS) เพื่อบำบัดน้ำเสียให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งในขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียจะควบคุมโดยฝ่ายวิศวกรรมโรงงานของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำหลังการบำบัดโดยบริษัทผู้รับดำเนินการ ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำของโรงงานก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก โดยมีความถี่ 1 ครั้งต่อสัปดาห์ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบการบำบัดมลพิษของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนใกล้เคียงโรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 75,712.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 16.6% หรือ 12,582.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน โดยกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำ ร้อยละ 10 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยสื่อสารและสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างประหยัด

โดยในปี 2567 สามารถดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมาย กล่าวคือ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำได้ร้อยละ 16.60 หรือ 12,582 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงินประมาณ 200,000 บาท/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	89,294.18	75,712.00	63,130.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	89,294.18	75,712.00	63,130.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	100.90	93.82	87.80
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.03	0.03	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	52,112.00	44,080.00	50,504.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	52,112.00	44,080.00	50,504.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	37,182.18	31,632.00	12,626.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.01253864	0.01242249	0.00491654
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	1.35000000	1.14000000	0.95000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	1,425,705.03	1,207,388.30	1,008,174.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	1,425,705.03	1,207,388.30	1,008,174.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(*)	0.06	0.05	0.05
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%)(*)	0.05	0.05	0.04
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,610.97	1,496.14	1,402.19

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายลดปริมาณขยะและของเสียลง 10% จากปีก่อน โดยการให้ความรู้และส่งเสริมหลักการลดขยะและของเสียตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เช่น ใช้หลักการด้านวิศวกรรม ปรับปรุงกระบวนการผลิต ให้เพิ่มอัตราการใช้วัตถุดิบ (Material yield) สูงขึ้น หรือการรีไซเคิลน้ำมันบางประเภท ให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการคัดแยกและจัดการขยะอย่างถูกต้อง และส่งเสริมให้ลดการใช้พลาสติก และโฟม เช่น การใช้ถุงผ้า, ลดการใช้ภาชนะแบบ Single use เป็นต้น

การจัดการกากของเสียอันตราย

ในกระบวนการพ่นสี จะมีการใช้ม่านน้ำหมุนเวียนเพื่อดักจับละอองสี และนำกากตะกอนสีซึ่งเป็นของเสียอันตรายส่งให้บริษัทผู้รับกำจัดเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท พีเอสที เอนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานเป็นผู้ทำหน้าที่ขนย้ายและ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับกำจัดกากของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน โดยการนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด กากตะกอนสีที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตในแต่ละสัปดาห์ จะถูกตักขึ้นมาจากบ่อน้ำหมุนเวียนแล้วรวบรวมไปทิ้งใน Lugger สำหรับใส่กากตะกอนสีเท่านั้น ก่อนจะถูกส่งไปกำจัดโดยผู้รับกำจัดต่อไป

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการมลพิษทางอากาศ ที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า และการให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงระบบจุ่มและพ่นสีเพื่อลดมลพิษ รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้กับบริษัทคู่ค้าว่ากระบวนการจุ่มและพ่นสีของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ใช้เทคโนโลยีการบำบัดมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิต 2 กระบวนการคือ

- กระบวนการชุบสี EDP ซึ่งในกระบวนการนี้จะมีการบำบัดอากาศดังกล่าวด้วยการใช้ Activated Carbon ในการดูดซับกลิ่น โดยในส่วนของ Activated Carbon จะถูกเก็บตัวอย่างเพื่อส่งตรวจสอบประสิทธิภาพการดูดซับ โดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ 4 ครั้งต่อปี
- กระบวนการพ่นสี จะมีการบำบัดด้วยการดูดละอองสีให้ผ่านม่านน้ำ เพื่อจับมวลสารจากอากาศให้รวมกับน้ำและปล่อยอากาศที่บำบัดแล้วออกทางปล่องระบายอากาศ ส่วนน้ำเสียที่ได้จะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียที่มีความขุ่นต่ำ (Line Degreasing)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2566 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 4,180,225.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 5.77% หรือ 241,027.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โดยในปี 2567 ผลการลดปริมาณขยะและของเสียรวม ทำได้ 5.77% ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินมาตรการปรับปรุงระบบการบริหาร จัดการของเสีย รวมถึงเพิ่มแนวทางการนำของเสียกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	4,028,348.00	4,180,225.00	3,939,198.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,848,170.00	4,059,450.00	3,786,833.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	180,178.00	120,775.00	152,365.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	1.36	1.64	1.53
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	1.30	1.59	1.47
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.06	0.05	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	97,182.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	97,182.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	97,182.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.00	2.47
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	0.00	0.00	2.57
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	:	มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) โดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นผู้ประเมินให้ และทางบริษัทฯ จะนำผลที่ได้จากการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) มาจัดทำเป็นข้อมูลของปีฐานเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ในปีถัดไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	:	มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี	:	การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,941.00 tCO_2e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	-

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	:	มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) โดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นผู้ประเมินให้ และทางบริษัทฯ จะนำผลที่ได้จากการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) มาจัดทำเป็นข้อมูลของปีฐานเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ในปีถัดไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

โดยผลประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2567 เป็นดังนี้

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ	หน่วย
ประเภทที่ 1	1,941	Ton CO_2e
ประเภทที่ 2	3,820	Ton CO_2e
ประเภทที่ 3	1,249	Ton CO_2e

<u>หมายเหตุ</u> เป็นผลการประเมินของบริษัท TRU และบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	7,010.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)(1)	0.00	0.00	1,941.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)(2)	0.00	0.00	3,820.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)(3)	0.00	0.00	1,249.00

หมายเหตุ: *(1) เป็นผลการประเมินของบริษัท TRU และบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง*
(2) เป็นผลการประเมินของบริษัท TRU และบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง
(3) เป็นผลการประเมินของบริษัท TRU และบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท)(*)	0.000000	0.000000	0.002730
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.00	9.75
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	N/A	N/A	0.11000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม*

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO_2e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO_2e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility; CSR) และเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมตามกำลังความสามารถขององค์อย่างเต็มที่ ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ชุมชนโดยรอบ รวมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัท ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคม อย่างรอบด้าน รวมทั้งดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่บริษัทกำหนด
2. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
3. รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
4. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับภาครัฐ และชุมชน
5. จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นระยะเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
6. ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
7. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและ มีจริยธรรม ใส่ใจการปฏิบัติตามกฎหมายเคารพกฎระเบียบของสังคม และมีความเป็นกลางทางการเมือง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไทยรุ่งฯ กลุ่มเผอิญโชค และมูลนิธิวิเชียร-ปราณี เผอิญโชค ได้ร่วมสมทบทุนเพื่อสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล สถานศึกษา การกีฬา วัด มูลนิธิและชุมชนต่าง ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,029,496 บาท โดยแบ่งเป็น กลุ่มบริษัทไทยรุ่งฯ และพนักงาน จำนวน 2,459,300 บาท กลุ่มเผอิญโชค และมูลนิธิวิเชียร-ปราณี เผอิญโชค จำนวน 5,534,196 บาท โดยมีกิจกรรมที่สำคัญในรอบปี ดังนี้

1) การดูแลชุมชนและสังคม

บริษัท มุ่งเน้นถึงความสำคัญของชุมชนโดยรอบพื้นที่โรงงาน ตลอดจนการเสริมสร้างหน่วยงานสาธารณะในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการดูแลและให้บริการกับประชาชนในเขตพื้นที่หนองแขม และเขตบางแค ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของกิจการในกลุ่มบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

ชุมชนสัมพันธ์

ด้วยพื้นที่ตั้งของโรงงานผลิตชิ้นส่วน และประกอบรถยนต์ของบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) อยู่ติดกับเขตที่พักอาศัยของชุมชน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตทั้งการชุบสี การพ่นสี ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญกับชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงเขตโรงงาน บริษัทได้กำหนดให้มีทีมงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสาร รับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยทีมชุมชนสัมพันธ์จะเข้าเยี่ยมเยียนพบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

2) การสนับสนุนการศึกษาโดยการมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะส่งผลต่อระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน บริษัทจึงจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษา เพื่อมอบให้กับเยาวชนได้ใช้เป็นทุน และเป็นขวัญกำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนด้วยความขยันหมั่นเพียร โดยบริษัทได้จัดสรรทุนการศึกษา ดังนี้

-สนับสนุนเงินทุนให้กับบุตรข้าราชการตำรวจสน.หนองแขม

บริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนให้กับบุตรข้าราชการตำรวจ สน.หนองแขม เพื่อเป็นทุนการศึกษา ประจำปี 2567 เป็นเงินจำนวน 48,000 บาท โดยมอบให้ในวันที่ 18 มกราคม 2568

- สนับสนุนสโมสรเทเบิลเทนนิสไทยรุ่ง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความต้องการโอกาสในการแข่งขันของนักกีฬา และช่วยอนุเคราะห์ ให้การสนับสนุนนักกีฬาที่ขาดโอกาสในด้านทุนทรัพย์ ทั้งเรื่องของอุปกรณ์ในการแข่งขันให้มีโอกาสในการฝึกซ้อมที่ดี และมีโอกาสเดินทางแข่งขัน` เพื่อเก็บคะแนนสะสม เพื่อเติมเต็มความฝันที่จะประสบความสำเร็จในการเล่นเทเบิลเทนนิส และสร้างชื่อเสียงให้กกับประเทศไทย บริษัทฯ ได้มอบเงินสนับสนุนให้กับนักกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อม ตลอดไปจนถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 สโมสรเทเบิลเทนนิสไทยรุ่ง ได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศหลายรายการ และสามารถได้รับรางวัลหลายรางวัล

3) การบริจาคสิ่งของ และเงินแก่องค์กรสาธารณกุศลต่างๆ

3.1 สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ กรุงเทพมหานคร โดยบริจาคเครื่องมือปฏิบัติการทางพยาธิวิทยา มูลค่า 2,200,000 บาท

3.2 บริจาคสิ่งของ เครื่องมือ เครื่องใช้ และ เงินสดอีกมูลค่า 16,350 บาท ให้กับมูลนิธิกระจกเงา เพื่อใช้ในภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในภาคเหนือ ในปี 2567 ที่ผ่านมา

3.3 สนับสนุนเงินทุน ให้กับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม และทีมกู้ภัยฐานคลองปทุม เพื่อใช้ในกิจกรรมเกษียณอายุราชการของข้าราชการตำรวจ และเพื่อใช้ในภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในภาคเหนือ เป็นเงินจำนวน 15,000 บาท

3.4 สนับสนุนชุดเครื่องเล่น และชุดม้าหิน พร้อมเงินสนับสนุน ให้กับ ชุมชนหมู่บ้านบุษรา ที่อยู่บริเวณด้านข้างของบริษัทฯ เพื่อใช้ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสวนสาธารณะ และใช้ในกิจกรรมของหมู่บ้าน

3.5 กิจกรรมร่วมช่วยเหลือ และปันน้ำใจแด่มูลนิธิบ้านเด็กธรรมรักษ์ ในโครงการของวัดพระบาทน้ำพุ

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) เชิญชวนเพื่อนพนักงานร่วมทำความดี ผ่านการจัดกิจกรรมสอยดาวชิงรางวัล เพื่อนำเงินที่ได้สมทบทุนให้กับมูลนิธิวัดพระบาทน้ำพุ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ได้ยอดบริจาคถึง 11,749 บาท

3.6 การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม บริษัท ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา ร่วมกันทำความสะอาดชุมชนรอบข้างบริษัทฯ ประกอบด้วย ชุมชนหมู่บ้านพงษ์ศิริชัย ชุมชนซอยโรงแก๊ส ชุมชนหมู่บ้านบุศรา ซึ่งอยู่ข้างเคียงบริเวณบริษัทฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ปี 2567

กิจกรรมส่งเสริมการทำความดี

จากปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการ “คิดดี ทำดี พูดดี” บริษัทได้ใช้หลักดังกล่าวเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนดำเนินชีวิตด้วยหลักคิดดี ทำดี และพูดดี ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการทำความดีที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการบริจาคโลหิตทุกไตรมาส เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2541 จนถึงปัจจุบัน มีพนักงานบริจาคโลหิต 3,721 คน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการแบ่งปัน, เสียสละ และช่วยเหลือสังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรม ที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจและให้สามารถแข่งขันได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานได้มีทักษะและความรู้มากขึ้น ด้วยการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเพื่อเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทฯ มีการจ้างงานแรงงานต่างด้าว ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองแรงงาน และดูแลสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์อย่างเท่าเทียมกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงฝึกอบรม/คน/ปี	2566: 8 ชั่วโมง/คน/ปี	2567: 8 ชั่วโมง/คน/ปี
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ข้อร้องเรียนด้านการจ่ายค่าตอบแทน	2566: จำนวนข้อร้องเรียนด้านการจ่ายค่าตอบแทน 0	2567: จำนวนข้อร้องเรียนด้านการจ่ายค่าตอบแทน 0
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ดัชนีความผูกพันของพนักงาน	2566: 70%	2567: 70%
• อื่น ๆ : สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	2566: ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	2567: ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน	:	มี

1. การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรม ที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจและให้สามารถแข่งขันได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานได้มีทักษะและความรู้มากขึ้น ด้วยการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งสิ้น 50 หลักสูตร แบ่งเป็นการอบรมภายใน 37 หลักสูตร และอบรมภายนอก 13 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น

1,669 คน คิดเป็น 13,656 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 8.18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี สูงกว่าเป้าหมาย 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

3. บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเพื่อเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของพนักงานอย่างสม่ำเสนอ ซึ่งมีผลต่อความผูกพัน และการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เช่น ความมั่นคงในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการ การสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้า สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน การสื่อสารในหน่วยงานและองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากผลสำรวจความผูกพันขององค์กรของปีก่อนมาทำแผนปรับปรุง/พัฒนาเรื่องต่าง ๆ และจะทำการสำรวจเพื่อประเมินผลอีกครั้งในปีถัดไป ในปี 2567 ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 76%

4. บริษัทฯ มีการจ้างงานแรงงานต่างด้าว ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองแรงงาน

5. บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ต่อเนื่อง 19 ปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	885	807	719
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	885	807	719
พนักงานชาย (คน)	640	568	513
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	72.32	70.38	71.35
พนักงานหญิง (คน)	245	239	206
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	27.68	29.62	28.65

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	273	213	178
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	30.85	26.39	24.76
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	499	493	439
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	56.38	61.09	61.06
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	113	101	102
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.77	12.52	14.19

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	202	148	126
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	31.56	26.06	24.56
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	356	348	311
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	55.63	61.27	60.62
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	82	72	76
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.81	12.68	14.81

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	71	65	52
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	28.98	27.20	25.24
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	143	145	128
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	58.37	60.67	62.14
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	31	29	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.65	12.13	12.62

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	852	776	693
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	96.27	96.16	96.38

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	28	25	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	3.16	3.10	2.36
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	6	9
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.56	0.74	1.25

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	617	547	496
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	96.41	96.30	96.69
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	19	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	3.28	3.35	2.14
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.31	0.35	1.17

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	235	229	197
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	95.92	95.82	95.63
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	6	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	2.86	2.51	2.91
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.22	1.67	1.46

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	352	307	279
ภาคเหนือ (คน)	53	49	44
ภาคกลาง (คน)	42	42	37

	2565	2566	2567
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	168	149	136
ภาคใต้ (คน)	15	14	11
ภาคตะวันออก (คน)	11	8	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	141	137	123
ภาคเหนือ (คน)	12	12	9
ภาคกลาง (คน)	13	16	13
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	72	67	55
ภาคใต้ (คน)	2	3	2
ภาคตะวันออก (คน)	4	3	4

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	9	9	8
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.02	1.12	1.11
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	9	9	8
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	7	7	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.02	1.12	1.11
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	274,510,000.00	272,150,000.00	232,450,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	186,067,359.00	191,839,069.00	159,660,287.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	67.78	70.49	68.69

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	88,442,641.00	80,310,931.00	72,789,713.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	32.22	29.51	31.31
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	310,180.79	337,236.68	323,296.24
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	290,730.25	337,744.84	311,228.63
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	360,990.37	336,029.00	353,348.12
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.24	0.99	1.14

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตาม (Investment Governance Code: “I Code”) และ/หรือ บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	641	604	523
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	72.43	74.85	72.74
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,770,000.00	5,683,111.00	4,544,960.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	1.37	2.09	1.96

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน(4)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	8.29	8.75	8.18
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	81,616.00	557,928.19	261,178.80
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(*)	0.000032	0.000237	0.000118
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%)(*)	0.000028	0.000219	0.000102

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: [(4)] บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาพนักงาน แต่ไม่ได้นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	1,798,320.00	2,330,616.00	1,157,166.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	1,798,320.00	2,330,616.00	1,157,166.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	0	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.11	0.00	0.28
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)[(*)]	0.56	0.00	1.73
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)[(**)]	0.11	0.00	0.35

คำอธิบายเพิ่มเติม : [(*)] บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

[(**)] บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	188	195	159
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	155	164	130
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	33	31	29
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	21.24	24.16	22.11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	82.45	84.10	81.76
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	17.55	15.90	18.24

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	https://www.thairung.co.th/privacy-policy

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ให้มีต้นทุนในระดับที่เหมาะสมและแข่งขันได้ และส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ทำการทบทวนระบบงาน ตั้งแต่กระบวนการรับคำสั่งซื้อ การวางแผนการผลิต จัดเตรียมวัตถุดิบล่วงหน้า ให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดของเสียในกระบวนการ และมีระบบตรวจสอบคุณภาพที่เข้มแข็ง ก่อนส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ตามเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์กลุ่มแม่พิมพ์ ชิ้นส่วน และรับจ้างประกอบ :
   - ฝ่ายขาย ทำการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าทุกราย ปีละ 2 ครั้ง
   - ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ได้รับผลประเมินด้านคุณภาพและการส่งมอบสินค้า จากลูกค้าเป็นรายเดือน
2. การจำหน่ายรถยนต์ : ว่าจ้างหน่วยงาน CRM ซึ่งเป็น 3rd party ทำการสอบถามความพึงพอใจด้านการขาย และการให้บริการหลังการขาย จากลูกค้าเป็นเดือน เมื่อบริษัทฯ ได้รับผลประเมินดังกล่าวแล้ว จะรวบรวม Feedback ที่ได้จากลูกค้า มาวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปแนวทางปรับปรุงการทำงาน ตามแนวทาง P-D-C-A (Plan-Do-Check-Action) เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า	-	2567: - งานแม่พิมพ์และชิ้นส่วน มีเป้าหมาย 80% - งานรับจ้างประกอบ และพ่นสี มีเป้าหมาย 80% - การจำหน่ายรถยนต์ มีเป้าหมาย 95%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

-

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	เป้าหมาย	ผลประเมินที่ได้รับ
งานแม่พิมพ์และชิ้นส่วน	80%	85%
งานรับจ้างประกอบ และพ่นสี	80%	87%
การจำหน่ายรถยนต์	95%	98%

โดยหัวข้อที่ได้รับผลประเมินต่ำกว่าเป้าหมายและมีนัยสำคัญ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 0-28122200

โทรสาร : -

อีเมล : info@thairung.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.thairung.co.th

ที่อยู่ : บมจ.ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์
304 ถ.มาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม
กรุงเทพฯ 10160

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

นโยบายและแนวปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมต่อสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม โดยมีเจตจำนงที่ให้ความสำคัญในเรื่อง CSR ทั้งภายในบริษัทฯ คือพนักงานทุกคน และต่อบุคคลภายนอกบริษัทฯ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการจัดตั้งมูลนิธิวิเชียร-ปราณี เผอิญโชค ขึ้นเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสาธารณกุศลต่างๆ หรือการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ เช่น ช่วยเหลือด้านการศึกษา ช่วยสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหายากไร้ เป็นต้น

1) การดูแลชุมชนและสังคม

บริษัท มุ่งเน้นถึงความสำคัญของชุมชนโดยรอบพื้นที่โรงงาน ตลอดจนการเสริมสร้างหน่วยงานสาธารณะในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพใน การดูแลและให้บริการกับประชาชนในเขตพื้นที่หนองแขม และเขตบางแค ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของกิจการในกลุ่มบริษัทไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

2) การสนับสนุนการศึกษาโดยการมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะส่งผลต่อระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน บริษัทจึงจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษา เพื่อมอบให้กับเยาวชนได้ใช้เป็นทุน และเป็นขวัญกำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนด้วยความขยันหมั่นเพียร โดยบริษัทได้จัดสรรทุนการศึกษา

3) การบริจาคสิ่งของ และเงินแก่องค์กรสาธารณกุศลต่างๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนจากชุมชน	จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน	2566: เป้าหมาย 0 case	2567: เป้าหมาย 0 case

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ชุมชนสัมพันธ์

ด้วยพื้นที่ตั้งของโรงงานผลิตชิ้นส่วน และประกอบรถยนต์ของบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) อยู่ติดกับเขตที่พักอาศัยของชุมชน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตทั้งการชุบสี การพ่นสี ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญกับชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงเขตโรงงาน บริษัทได้กำหนดให้มีทีมงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสาร รับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยทีมชุมชนสัมพันธ์จะเข้าเยี่ยมเยียนพบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัท ส.รัศมี (2009) จำกัด
320/170
5ขฌ
6393

มอบทุนการศึกษา ให้แก่บุตรของ
ข้าราชการตำรวจ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ 2568
มูลค่า 48,000 บาท
แก่ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

<u>ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน</u>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ทุนการศึกษา (บาท)	189,000.00	331,000.00	222,000.00
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	2,434,909.00	4,264,169.00	2,511,257.00

<u>ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน</u>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม (โครงการ)	5.00	4.00	4.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.000000	0.000000	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) (*)	0.000000	0.000000	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยรุ่งยูเนียนคาร์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TRU

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : ยานยนต์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	:	มี

-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม	:	http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php
เลขหน้าของลิงก์	:	5-17

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ	:	มี
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ	:	การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน มีหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยมีกระบวนการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ ซึ่งจะพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทั้งด้าน Hard skills และ Soft skills ที่เอื้อประโยชน์ต่อการบริหารกิจการของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่เพียงพอ โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จาก Membership Directory ของสถาบัน IOD ประกอบการพิจารณาด้วย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการที่สมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณาความเหมาะสมที่สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัท และเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และกิจการที่มีขนาดรายได้ในระดับเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ การเติบโตของรายได้และกำไรของบริษัท ตลอดจนจำนวนกรรมการของบริษัทในปัจจุบัน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระขึ้นดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัท มีนโยบายสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กรรมการได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อเป็นเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม, คณะกรรมการชุดย่อย และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผล CEO เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้สำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมิน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันอภิปรายถึงผลการประเมิน และหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น	:	http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php
เลขหน้าของลิงก์	:	26

พนักงาน

-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน	:	http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php
เลขหน้าของลิงก์	:	27

ลูกค้า

-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า	:	http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php
เลขหน้าของลิงก์	:	29

คู่แข่งทางการค้า

-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า	:	http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php
เลขหน้าของลิงก์	:	30

คู่ค้า

-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า	:	http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php
เลขหน้าของลิงก์	:	30

เจ้าหนี้

-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้	:	http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php
เลขหน้าของลิงก์	:	30

ชุมชนและสังคม

-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม	:	http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php
เลขหน้าของลิงก์	:	31

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

-

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

-

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

-

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

-

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

-

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

-

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

-

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

-

การจัดการสิ่งแวดล้อม

-

สิทธิมนุษยชน

-

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

-

-

-

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	:	มี

บริษัทฯ เสริมสร้างให้มีการสร้างจิตสำนึก เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่นำพาต่อการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกประการ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : 4.TRU - Certificate Anti-Corruption_Exp.March 26.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระขึ้นดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติม โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกด้านที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรตามแผนกลยุทธ์ อันจะช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถของคณะกรรมการในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำเชิงนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท การแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติมในครั้งนี้ทำให้ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการบริษัท การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	:	นำมาปฏิบัติใช้<u>เป็นส่วนใหญ่</u>

-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดี” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

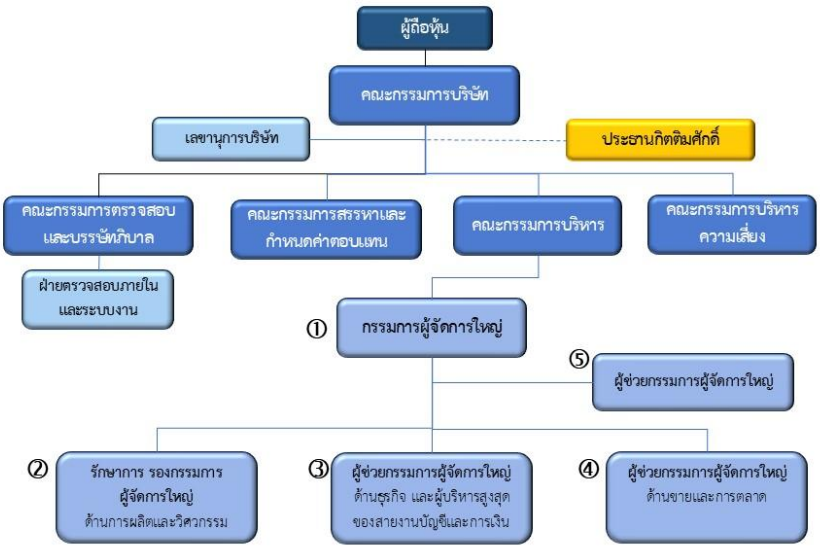
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



① ถึง ⑤ คือผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน กลต.

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8	
	7	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	
	2	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	
	5	1
กรรมการอิสระ	4	
	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	
	1	1

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	87.50	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25.00	
	25.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	75.00	
	62.50	12.50
กรรมการอิสระ	50.00	
	50.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	25.00	
	12.50	12.50

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	63	
	63	60

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,123,343 หุ้น (0.166569 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 ส.ค. 2548	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 72,863,115 หุ้น (10.804098 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ค. 2561	ยานยนต์, บัญชี, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 108,123,227 หุ้น (16.032446 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 มี.ค. 2541	ยานยนต์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม, การออกแบบ, การจัดการองค์กร
4. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 98,888,922 หุ้น (14.663189 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 มี.ค. 2543	ยานยนต์, การตลาด, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ถาวร ชลัษเฐียร เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 242,000 หุ้น (0.035884 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 ก.พ. 2558	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 364,320 หุ้น (0.054021 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 ส.ค. 2563	ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย พิภพ อุดร เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 364,320 หุ้น (0.054021 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.พ. 2564	การตลาด, บัญชี, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
8. นาย นาถ ลิ่วเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	25 เม.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง ปราณี เผอิญโชค เพศ: หญิง อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 144,016,395 หุ้น (21.354663 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	29 ก.พ. 2567	นาย นาถ ลิ่วเจริญ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือขอความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล	ประธานกรรมการ		✔	✔		
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค	รองประธานกรรมการ	✔				✔
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค	กรรมการ		✔		✔	✔
4. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค	กรรมการ		✔		✔	✔
5. นาย ถาวร ชลัษเฐียร	กรรมการ		✔	✔		
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต	กรรมการ	✔				
7. นาย พิภพ อุดร	กรรมการ		✔	✔		
8. นาย นาถ ลิ่วเจริญ	กรรมการ		✔	✔		
รวม (คน)		2	6	4	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ยานยนต์	5	62.50
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	12.50
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
5. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	12.50
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
7. การตลาด	3	37.50
8. บัญชี	3	37.50
9. การเงิน	1	12.50
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
11. ความยั่งยืน	1	12.50
12. การจัดการโครงการ	1	12.50
13. การจัดการองค์กร	5	62.50
14. วิศวกรรม	3	37.50
15. การออกแบบ	1	12.50
16. การจัดการกลยุทธ์	5	62.50
17. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
18. การตรวจสอบ	1	12.50
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

เลขานุการบริษัท จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอให้กรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมทุกครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และอนุมัติเพื่อขอมติต่าง ๆ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
4. จัดให้มีการควบคุม กำกับดูแลให้การรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส
5. จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
6. พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ อำนาจการบริหาร โครงการลงทุนขนาดใหญ่ รายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
7. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
8. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
9. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ในการทำนิติกรรมต่าง ๆ แทนบริษัทฯ
10. พิจารณาการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้กับผู้ถือหุ้น
11. กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน
12. ให้คำปรึกษาแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ในการบริหารงาน และการตัดสินใจในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
13. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องไม่รวมถึง

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การลดทุน การเพิ่มทุน การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น
2. การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เข้าเกณฑ์ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. การทำรายการที่กรรมการอาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท และปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท และปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. กำกับ ติดตาม ดูแลนโยบาย และแผนงานต่าง ๆ ให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง
3. พิจารณากลั่นกรองอนุมัติกิจการสำคัญเร่งด่วนภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ (ไม่เกิน 400 ล้านบาท)
4. กำหนดนโยบายทางการเงิน และควบคุม ดูแลการบริหารงานด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการทำธุรกรรมทั้งหมดกับสถาบันการเงิน
5. พิจารณาอนุมัติธุรกรรมภายใต้กรอบธุรกิจของบริษัท
6. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องไม่รวมถึง การอนุมัติให้ทำรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัท
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้สามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมรวมทั้งการสร้างระบบการเตือนภัยล่วงหน้า
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย ระบบการบริหารความเสี่ยง ความมีประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในการบริหารความเสี่ยงแต่ละประเภทของบริษัทได้ตามความเหมาะสม โดยให้คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่ตั้งขึ้นรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. มีอำนาจเรียกเอกสาร ข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์
6. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยง เชื่อมโยงกับการควบคุม ภายใน และสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
7. รายงานความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
• การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท อย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส รวมทั้งจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอแนะ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
3. กำหนดนโยบาย วิธีการ และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่าน
4. พิจารณา ทบทวน และเสนอความเห็นในการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
5. นำเสนอรายงาน และความคิดเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
6. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใจ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก ทบทวนและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าสอบของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล
7. เสนอและทบทวนนโยบายเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในเครือต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ
10. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ
11. ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมตามที่บริษัทกำหนด
12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท และให้ข้อแนะนำเพื่อการปรับปรุงทุกไตรมาส
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 ก.พ. 2561	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ถาวร ชลัษเฐียร เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 ส.ค. 2563	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย พิภพ อุดร เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.พ. 2564	การตลาด, บัญชี, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	26 พ.ย. 2536
2. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 เม.ย. 2543
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2539
4. นาย ทวนชัย มั่นจิต เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 เม.ย. 2563

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง ปราณี เผอิญโชค เพศ: หญิง อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ทวนชัย มั่นจิต	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย สมพงษ์ เผอิญโชค	กรรมการชุดย่อย
	นาย ถาวร ชลัษเฐียร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศักดิ์ชัย คมกฤส	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภัควัฒน์ สุวรรณมาโจ	กรรมการชุดย่อย
	นาย นาถ ลิ่วเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ถาวร ชลัษเฐียร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิภพ อุดร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล	นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ถาวร ชลัษเฐียร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิภพ อุดร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2542	ยานยนต์, บัญชี, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ทวนชัย มั่นจิต เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	1 ก.ย. 2565	ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ลิม วี เอิน เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	15 ส.ค. 2557	ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม
4. นาย ภัควัฒน์ สุวรรณมาโจ(*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	1 ก.พ. 2566	บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
5. นาย ธีระศักดิ์ มุทาวัน เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ภาษาอังกฤษธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	27 พ.ค. 2567	ยานยนต์, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ

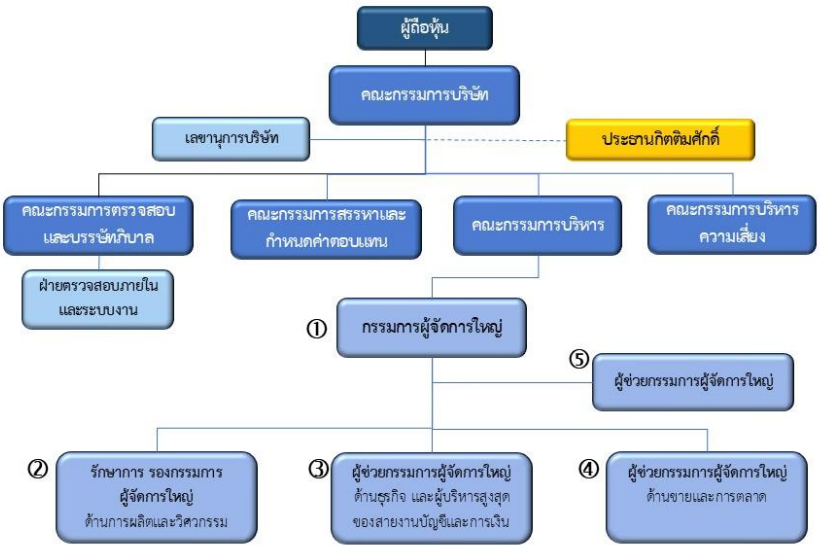
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย วงศ์วริศ เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	27 พ.ค. 2567	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



① ถึง ⑤ คือผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน กลต.

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณาความเหมาะสมที่สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัท และเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และกิจการที่มีขนาดรายได้ในระดับเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ การเติบโตของรายได้และกำไรของบริษัท ตลอดจนจำนวนกรรมการของบริษัทในปัจจุบัน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	19,030,990.00	17,819,744.00	19,952,238.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	19,030,990.00	17,819,744.00	19,952,238.00

-

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	474,078.00	665,475.00	567,108.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	มี	มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เนตรดาว จันมี	netdao@thairung.co.th	02-4200076

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภัควัฒน์ สุวรรณมาโจ	phakkawat@thairung.co.th	02-4200076

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อนุเทพ พีรอมร	pc_anuthep@thairung.co.th	02-4200076

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นัยนา ประโชติรัตนกุล	naiyana@thairung.co.th	02-4200076

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0109	1,620,000.00	-	1. นาย อธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล อีเมล: atipong@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3500 2. นาย วิชัย รุจิตานนท์ อีเมล: vichai@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4054 3. นางสาว กุลธิดา ภาสุรกุล อีเมล: kulthida@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5946 4. นางสาว พัชรี ศิริวงษ์ศิลป์ อีเมล: pattacharee@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9037 5. นางสาว อัจฉรา สุขในใบบุญ อีเมล: atchara@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4642 6. นาย เสถียร วงศ์สนันท์ อีเมล: satien@crowe-ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3495

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
1,153,500.00	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

-

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย นาถ ลิ่วเจริญ	กรรมการ	25 เม.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกระบวนการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระเป็นรายบุคคลอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารกิจการของบริษัท สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 0

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ในเบื้องต้น และจะคัดเลือก เพื่อนำเสนอรายชื่อกรรมการที่เหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย พิภพ อุดร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย นาถ ลิ่วเจริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาง ปราณี เผอิญโชค (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม, คณะกรรมการชุดย่อย และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผล CEO เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้สำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมิน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันอภิปรายถึงผลการประเมิน และหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม คะแนนเฉลี่ย 3.74 จากคะแนนเต็ม 4 หรือคิดเป็น 94% อยู่ในระดับ “ดีมาก”

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง : มี

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2557

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พิภพ อุดร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย นาถ ลิ่วเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาง ปราณี เผอิญโชค (ประธานกรรมการ)	1	/	1	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนประจำปี, ค่าตอบแทนประจำเดือน และค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล (ประธานกรรมการ)			**695,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	600,000.00	680,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (รองประธานกรรมการ)			**270,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	0.00	270,000.00	270,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค (กรรมการ)			**580,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	500,000.00	580,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค (กรรมการ)			**580,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	500,000.00	580,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการ)			**615,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	520,000.00	600,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต (กรรมการ)			**600,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	520,000.00	600,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย พิภพ อุดร (กรรมการ)			**580,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	500,000.00	580,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย นาถ ลิ่วเจริญ (กรรมการ)			**400,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	340,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ศักดิ์ชัย คมกฤส (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	มี	
10. นาย ภัควัฒน์ สุวรรณมาโจ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	มี	
11. นาง ปราณี เผอิญโชค (ประธานกรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	540,000.00	3,750,000.00	4,290,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00
6. คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	570,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	3,750,000.00
รวม (บาท)	4,320,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

กลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส และเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders’ agreement) บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือแบ่งผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติเท่านั้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร จัดทำ "แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร" เพื่อรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต่อการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยจะต้องรายงานทันที ที่มีรายการเกิดขึ้น และรายงานทุกครั้ง ภายใน 30 วันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบเป็นประจำ จึงกำหนดให้มีการรายงานทุกวันที่ 1 กรกฎาคมของทุกปี โดยส่งข้อมูลมายังเลขานุการบริษัท เพื่อจัดเก็บ พร้อมทั้งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาลทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (fiduciary duties) ตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้
กรณีมีการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัท ได้ตรวจสอบและอนุมัติรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ในการประชุมคณะกรรมการ หรือการประชุมผู้ถือหุ้น หากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในวาระใด จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าวนั้น เพื่อให้ที่ประชุมสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อ "การควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท" ซึ่ง "ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลงบการเงินและข้อมูลที่สำคัญภายใน หรือรับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ ที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 14 วันก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และภายใน 24 ชั่วโมงหลังเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ" โดยบริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบล่วงหน้า 5 วันทำการ ก่อนถึงช่วงเวลาหลีกเลี่ยงดังกล่าว
บริษัทฯ ได้แจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตน (รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตร 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ส่วนงานหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ ดำเนินการแจ้งช่วงเวลาที่ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ ล่วงหน้าเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องหลักการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นหัวข้อหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติ
โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย ต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ หรือ การแจ้งเบาะแส จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาสินค้า/บริการ และองค์กร ให้มีความมั่นคง สามารถแข่งขัน และสร้างความสำเร็จในระยะยาวได้ รวมถึงสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายของบริษัท หรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ โดยสามารถแจ้งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ หรือเลขานุการบริษัทฯ
ทั้งนี้รายละเอียด วิธีการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนฯ ปรากฏในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หมวด 2 “นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน/ผู้มีส่วนได้เสีย ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Whistleblower Policy)” บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ โดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด และบริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียน มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนดังกล่าว โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงตามที่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการ รับทราบและพิจารณาโดยตรง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย พิภพ อุดร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (ประธานกรรมการบริหาร)	1	/	1
2 นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค (กรรมการบริหาร)	1	/	1
3 นาย วุฒิชัย เผอิญโชค (กรรมการบริหาร)	1	/	1
4 นาย ทวนชัย มั่นจิต (กรรมการบริหาร)	1	/	1
5 นาง ปราณี เผอิญโชค (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ทวนชัย มั่นจิต (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย ศักดิ์ชัย คมกฤส (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาย ภัควัฒน์ สุวรรณมาโจ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นาย นาถ ลิ่วเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ถาวร ชลัษเฐียร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย พิภพ อุดร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุเวทย์ ธีรวชิรกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย พิภพ อุดร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล

-

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน	:	มี

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่ดี มีความรับผิดชอบในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความเติบโตและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากร ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินทางปัญญา (Corporate Assets Policy) โดยส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น วัตถุดิบ และพลังงานต่างๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา แก๊ส ลม ฯลฯ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ใน “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” และปลูกจิตสานึกให้พนักงานให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท เช่น รณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา อย่างประหยัด ลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการจัดทำและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยมีการกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมระบบงานเพิ่มผลผลิตทุกไตรมาส

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

-

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในกิจกรรมหลัก

การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
- การวิจัย พัฒนาและออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม -การจัดการวัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพ	-มีระบบการผลิตและประกอบชิ้นส่วนที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม -มีการทดสอบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด	การขนส่ง/ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา	-การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน -การกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	-การรับประกันสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนดและมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า - มี CRM ประสานงานและให้บริการหลังการขาย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>			
• พนักงาน	• การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจและเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน • การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ความก้าวหน้าในอาชีพและการมีส่วนร่วมในการวางแผนตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ • ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	• การทบทวนโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ • การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ • การจัดทำแผนสายอาชีพที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานทราบโอกาสการเติบโตและรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้ได้ • แผนการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน • การกำหนดมาตรการความปลอดภัยอาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน • การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแนวทางการทำงาน	• การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</u>			
• ผู้ถือหุ้น	• บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ • รายได้ ราคาหุ้น และเงินปันผลที่ดีที่สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า • การดำเนินธุรกิจเป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • ดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเติบโตอย่างยั่งยืน	• การกำหนดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มของการเติบโตธุรกิจด้านยานยนต์ • ขยายธุรกิจและพัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อสร้างความมั่นคงของรายได้และความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ • การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นเวทีที่ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น • การได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต • การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในรายงานประจำปี	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออ นไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• ลูกค้า	• การผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน • การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อชุมชน • การบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม • ความสามารถเชิงนวัตกรรม	• การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกฎหมายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่อง • การศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมทั้งในด้านกระบวนการและผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเทคโนโลยีในอนาคต	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออ นไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ
• เจ้าหนี้ • คู่ค้า	• การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม • ไม่มีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า /เจ้าหนี้ • การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน • สถานะทางการเงินที่มั่นคงและชำระเงินตรงตามกำหนด • ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ	• การเจรจาหารือร่วมกันกับคู่ค้า / เจ้าหนี้ เพื่อให้ได้ข้อตกลงอันเป็นที่พึงพอใจของทั้งสองฝ่าย • การประเมินคู่ค้าก่อนการจ้างและหลังการจ้าง • การยกระดับระบบการต่อต้านการทุจริตด้วยการให้คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์กับ CAC	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออ นไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• คู่แข่งทางการค้า	• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	• อื่น ๆ • เว็บไซต์ • คู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</u>			
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนให้มีความแข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาร่วมทุน • จัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส	การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาร่วมทุน	• การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ • สิ่งแวดล้อม	• การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบและไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง • การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น	• การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน และดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่อง • การสื่อสารกับชุมชนหลากหลายรูปแบบเช่น การพบปะและเยี่ยมเยียนตามวาระและกิจกรรมพัฒนาชุมชน • การสร้างมูลค่าเพื่อสังคม โดยการจัดจ้างจัดซื้อสินค้าจากชุมชน	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการนำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงในระดับสากล ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและการดำเนินการ โดยได้กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น

- การทบทวนคู่มือปฏิบัติงานให้ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่ดีขึ้นทั่วทั้งองค์กร
- มีกิจกรรมเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิต เพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน
- การกำหนดและทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานให้ชัดเจน
- ปรับปรุงตัวชี้วัดในการประเมินผลงาน เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม นำไปสู่การดำเนินงานขององค์ให้บรรลุเป้าหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	:	มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	:	COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต๊อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านธุรกิจ

1.1 ธุรกิจรถอเนกประสงค์ ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต้องการของลูกค้า

- ปัจจุบันการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีการเพิ่มสูงขึ้นทั้งในเรื่องคุณภาพ , เทคโนโลยี , ต้นทุนการผลิต รวมทั้งความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมุ่งเน้นทั้งคุณภาพและการส่งมอบ ส่งผลต่อความไม่แน่นอนในผลประกอบการของบริษัทในกลุ่ม ไทยรุ่งฯ
- บริษัทฯ มีคู่แข่งขันทางการตลาดซึ่งเป็นผู้ผลิตและเป็นเจ้าของตราสินค้า (Brand Owner) รายใหญ่หลายราย ทั้งที่เป็นรายเดิมที่มี

การผลิตรถอเนกประสงค์อยู่แล้ว และผู้ผลิตรายใหม่ที่พร้อมจะเข้ามาแข่งขัน ซึ่งผู้บริโภคมีความนิยมใช้รถอเนกประสงค์อย่างต่อเนื่อง ทำให้มูลค่าตลาดสำหรับรถอเนกประสงค์มีมูลค่าสูงขึ้น

- นโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการเปิดเสรีทางการค้า ทำให้มีรถยนต์จากต่างประเทศเข้ามาทำตลาดมากขึ้นและทำให้มีการแข่งขันในตลาดสูงขึ้น

- อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า Electric Vehicle เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในอุตสาหกรรมรถยนต์ ลูกค้ามีทางเลือกในการใช้งานเพิ่มขึ้น ส่งผลถึงความไม่แน่นอนในผลประกอบการของบริษัท

1.2 ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และรับจ้างประกอบ

ผลจากการเปิดเสรีทางการค้า ซึ่งมีการลดภาษีนำเข้าสินค้า ทำให้ผู้ผลิตรถยนต์มีทางเลือกมากขึ้นในการนำเข้าชิ้นส่วนจากต่างประเทศมาทดแทนการจ้างผลิตชิ้นส่วนในประเทศ ทำให้ผู้ผลิตชิ้นส่วนไทยต้องแข่งขันด้านราคาและคุณภาพเพิ่มขึ้น ทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ

1.3 ธุรกิจการสร้างแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดสำหรับการผลิต

ปริมาณงานแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดในแต่ละปี มีความไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับแผนการเปิดตัวรถรุ่นใหม่ ของยี่ห้อต่าง ๆ อย่างไรก็ตามเพื่อลดความไม่แน่นอนในอนาคต บริษัทจึงต้องเร่งหางานจากต่างประเทศ หรือจากผู้ประกอบรถยนต์ที่ย้ายฐานการผลิตมาประเทศไทยเพิ่มขึ้น รวมทั้งมองหาโอกาสในงานใหม่ๆ เช่น เครื่องมือการก่อสร้าง เครื่องมืออุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร รถบรรทุกใหญ่ หรือธุรกิจอื่นที่มิใช่ยานยนต์

2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

2.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือความเสี่ยงที่เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท

2.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย

2.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

ความเสี่ยงจากการถูกผู้บริโภคฟ้องร้อง ตาม พ.ร.บ. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ.2551 (Products Liability : PL LAW) หากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตมีปัญหาด้านคุณภาพและเกิดผลกระทบต่อผู้บริโภค บริษัทฯ อาจถูกผู้บริโภคฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้

4. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้าง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านธุรกิจ

1.1 ธุรกิจรถอเนกประสงค์

- บริษัทกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและระบบอัตโนมัติเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดของเสียในกระบวนการผลิต มีการศึกษาการนำวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงขึ้นและมีต้นทุนที่ต่ำลง มีการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าทุกระดับเพื่อรักษาความเชื่อมั่น รวมทั้งบริษัทยังแสวงหาโอกาสในผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าให้มากขึ้น

- บริษัทฯ มุ่งเน้นงานด้านการวิจัยและพัฒนารถอเนกประสงค์ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัยต่างจากคู่แข่ง และมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย พร้อมกันนี้ได้ทำการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจรถใช้งานเฉพาะด้านประเภทต่างๆ (Purpose Built Vehicle) เช่น รถ TR Transformer, รถตรวจการณ์ลาดตระเวนทางการทหาร (MUV4), รถฉุกเฉินเคลื่อนที่เร็ว ฯลฯ เพื่อขยายตลาด และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้กว้างขึ้น โดยการใช้ความได้เปรียบจากความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต

- บริษัทใช้ช่องทางทาง Social เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายให้มากขึ้น นอกจากนี้ ยังเน้นเรื่องการขายให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ

1.2 ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และรับจ้างประกอบ

มุ่งเน้นการรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าหลักรายเดิม รวมถึงแสวงหากลุ่มลูกค้ารายใหม่จากธุรกิจอื่นๆ เช่น ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ระดับพรีเมี่ยม หรือชิ้นส่วนสำหรับเครื่องมือการก่อสร้าง เครื่องมืออุตสาหกรรม เครื่องจักรกลการเกษตร รวมทั้งขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ เช่น จีน อินเดีย เป็นต้น

เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการหางาน รวมทั้งการจัดโปรแกรมกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกรายอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ในแต่ละปีไว้ด้วย

- ให้บริการแบบ One stop service สำหรับงานชิ้นส่วน งานพ่นสี งานรับจ้างประกอบและงานดัดแปลงต่างๆ ตั้งแต่การออกแบบวิจัย ไปจนถึงชิ้นงานสำเร็จรูป

- การหาพันธมิตรจากต่างประเทศ เพื่อเพิ่ม Know how เทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ให้พร้อมรับมือกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนการร่วมลงทุนกับพันธมิตรหรือต่างชาติ เพื่อขยายไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องเพิ่มขึ้น รวมทั้ง มีนโยบายในการรับงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น

1.3 ธุรกิจการสร้างแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดสำหรับการผลิต

- การลงทุนปรับปรุงประสิทธิภาพในขบวนการผลิต เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสการหางานแม่พิมพ์ขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง คู่แข่งขันน้อย

- การพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้มีการทำงานแบบอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานมีฝีมือในขบวนการผลิต พร้อมกันนี้ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความสามารถเพิ่มขึ้นคู่กันไปด้วย

- การสร้างแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดสำหรับการผลิตในระดับ Tier 2 ให้กับ Tier 1 ของต่างประเทศ เช่น ยุโรป อเมริกา ซึ่งต้องการ outsource งานไปยังประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า

- การให้บริการแบบ One stop service สำหรับงานการออกแบบวิจัยดัดแปลงต่างๆ ตลอดจนงานแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดการผลิต

- ยกระดับเป็นผู้ออกแบบ สร้างแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึด สำหรับการผลิตในระบบ Turn key โดยร่วมกับพันธมิตรจากต่างประเทศ เพื่อเข้าประมูลงานแบบ Turn key ในต่างประเทศเพิ่มขึ้น

- สร้างเครือข่ายพันธมิตรภายในประเทศ เพื่อรองรับปริมาณงาน Project ใหม่ๆ ที่ได้เข้ามา เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและรับงาน Turn key จากต่างประเทศ

2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

2.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดย กำหนดวงเงินสินเชื่อและให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ ยังมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมกับผู้ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อลดโอกาสของการสูญเสียทางการเงินจากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

2.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนภายในหนึ่งปี ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

2.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศค่อนข้างน้อย จึงทำให้ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากกฎหมายดังกล่าว จึงได้ออกประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายการผลิตสินค้าที่ปลอดภัย โดยแต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน คอยกำกับดูแลให้เป็นไปตามตัวบทกฎหมาย รวมทั้งมีการอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานให้ทราบถึงข้อกฎหมาย และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม

4. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้าง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล โดยเน้นเรื่องความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงทุกประเภทอันจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกคน ควบคู่กับการตอบแทนสังคมและการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการติดตาม และรายงานผลให้ระดับหัวหน้างานได้รับทราบในการประชุมกิจกรรมทุกไตรมาส
- บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระบบความปลอดภัยผ่านกิจกรรม Completely Check Completely Find Out (CCCF) และระบบสิ่งแวดล้อม ISO14001 รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ เช่น โรงงานสีขาว ขับขี่ปลอดภัยเมาไม่ขับ งดเหล้าเข้าพรรษา เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

-

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	ไม่มี

-

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	:	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่	:	ไม่ใช่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	10,001.25	17,473.18	19,369.37

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : ไม่มี

-

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

<u>ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน</u>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

<u>ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน</u>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี